

HACIA

XXVI CUMBRE DE LAS AMÉRICAS



| **Guía de Preparación para Asesores** |

Contenido

1. Primeros pasos	1
2. Comités	5
3. Preparación	8
4. La conferencia.....	13

Junta de Directores

Isaac Ochoa
Presidente

Carmen Enrique
Vice Presidente

Andrea Rivera
Directora de Reclutamiento

José Murillo
Director de Negocios

Emilia Cabrera
Directora de Comités en Inglés

Lucas Graciano
Director de Comités en Español

Raphael Tsiamis
Director de Administración

Santiago Morera
Director de Desarrollo

Asesor

Steven Levitsky, PhD
*Profesor de Gobierno de la
Universidad de Harvard*



Bienvenidos a HACIA XXVI

Estimados asesores y miembros de la comunidad de HACIA Democracy:

Me dirijo a ustedes con el gran honor de servir como Presidente de HACIA Democracy en su XXVI Cumbre de las Américas. Este año, nuestro evento se adecuará a la modalidad virtual por primera vez en su historia. Carmen Enrique, Vicepresidenta de HACIA Democracy, y yo somos fieles creyentes de las oportunidades, seguridad y calidad que nos brindará la adopción de este nuevo formato mientras la inescapable situación mundial se resuelve.

Mi historia con HACIA Democracy comienza en el 2018 cuando fungí de director de la Cumbre de las Américas. Recuerdo la emoción y los nervios que me inundaban durante toda la experiencia. Nunca antes había liderado un comité ni formado parte de un debate estructurado. Seleccioné el tema de la informalidad laboral y su consecuente desprotección social, problemas que afligen nuestra región desde hace décadas. Pensaba que la clave para un buen comité era poder conectarlo fácilmente con las realidades que vivían los delegados y las observaciones que ellos mismos podrían hacer desde sus hogares. En mi caso, yo había sido testigo de estos en las calles de Medellín, mi ciudad natal, donde vendedores ambulantes ofrecen aguacates, chicles y otros productos en los semáforos. Además, esta realidad, contrapuesta con los edificios modernos de una de las ciudades más innovadoras de Latinoamérica, presentaba una problemática ubicua y a la vez curiosa. Tal como anticipé, al llegar la fecha de la XXV cumbre de HACIA Democracy, fue un éxito. Me sentí resuelto observando a los delegados acoger este tema e interpretándolo a su manera para producir recomendaciones de alto nivel. Fue ahí que decidí continuar con HACIA Democracy para ofrecerle la experiencia a aún más estudiantes de la región.

Les reitero mi compromiso con proveerles una conferencia que continúe desafiando a los delegados y que procure la inclusión de todos. Confío que con estas metas podremos honrar el legado de la conferencia e inspirar a los delegados, quienes confiamos serán los futuros líderes de la región.

Cordialmente,

Isaac Ochoa

Primeros Pasos

Preparación

Una de las cosas más importantes en HACIA Democracy es la preparación. Aunque las discusiones y los debates enérgicos y vibrantes sean la esencia de la conferencia, ellos sólo son posibles cuando contruidos sobre una buena base de conocimiento y práctica.

Debido a esto, el papel más importante que usted tiene como asesor se encuentra en la preparación y formación de sus delegados para la conferencia. La capacitación adecuada no sólo ayudará a sus delegados a tener éxito en la conferencia, sino que también les ayudará a aprovechar al máximo la experiencia, los conocimientos y aprendizajes ofrecidos por HACIA.

Esto significa que el tiempo gastado en la formación y preparación de su delegación a nivel sustantivo, y no sólo logístico, es de suma importancia. Esto significa no sólo discutir las Reglas de Procedimiento de HACIA Democracy, sino también una comprensión más profunda de las cuestiones políticas detrás de los debates de los comités. En las siguientes páginas, se detallan diversas maneras a través de las cuales se puede hacer esto.

Más allá de todo eso, el asesor debe ser un guía y mentor para sus delegados, el coordinador central de la delegación, y la conexión entre la conferencia y los estudiantes. De la misma manera, los asesores tienen la responsabilidad de asegurarse de que la preparación para HACIA sea una experiencia divertida, atractiva y positiva. HACIA puede ser muchas cosas, pero debe ser siempre divertida.

¡Mucha suerte y éxitos!

Principios generales de entrenamiento

Con el fin de asegurar sus éxitos en el comité, los delegados deben estar muy familiarizados no sólo con el procedimiento parlamentario, sino también con el flujo de las sesiones en sus comités.

Las sesiones de los comités son iniciadas con las declaraciones de apertura de los Co-directores. Para el establecimiento de un quórum, los Co-directores re-

alizan un pase de lista, en el cual los delegados deben indicar que están presentes. Al comienzo de la primera sesión, una moción para establecer la agenda en el Tema A o B estará en orden. Si una moción para establecer uno de los temas falla, entonces la agenda se establece en el otro tema inmediatamente. Si los delegados establecen la agenda en, digamos, el Tema A, entonces una moción para discutir el Tema B no estará en orden hasta que el comité haya votado en una resolución para el tema A.

Una vez que la agenda ha sido establecida, el comité se mueve para la lista de oradores, donde cada orador recibe 45 segundos para hablar. Después de que varios oradores hayan hablado, o cuando el Co-director decida preguntar si hay algún punto o moción en la sala, los delegados generalmente hacen una moción para entrar en un caucus moderado, por lo que el Co-director suspende la lista de oradores y los delegados reciben el derecho de hablar desde sus asientos. Este tipo de debate es útil en momentos de discusiones de ritmo más rápido.

Cada vez que los delegados hacen una moción para entrar en caucus, siempre se debe indicar el tipo de caucus (moderado o no moderado), la duración del caucus (no más de 20 minutos), el tema que será debatido y el tiempo dado a cada orador. En la primera etapa del comité, el debate tiende a ser más general, sea a través de la lista de oradores o mediante un caucus moderado.

Por lo general, durante la segunda sesión del comité, los delegados comenzarán a presentar documentos de trabajo. Estos tienen el propósito de ayudar al comité en su discusión y formulación de proyectos de ley y no tienen que estar escritos en un formato específico. Ellos requieren la firma de los Co-directores para ser distribuidos entre el comité y no requieren una presentación formal.

Los delegados deben hacer una moción para entrar en un caucus no moderado, durante el cual el procedimiento parlamentario se suspende automáticamente y los delegados pueden levantarse de sus asientos y moverse alrededor de la sala para hablar el uno al otro, cuando están escribiendo documentos de trabajo y resoluciones. Durante la segunda y tercera sesiones del comité, los delegados generalmente debaten los papeles de trabajo y empiezan a formar coaliciones para escribir resoluciones.

Una vez que los Co-directores indican que van a empezar a aceptar resolu-

ciones, los delegados pueden acercarse a ellos, solicitando la aprobación y firma de sus resoluciones. Una vez que los Co-directores hayan aprobado, firmado y distribuido una resolución, los delegados pueden hacer una moción para introducir la resolución. Múltiples resoluciones generalmente son introducidas, discutidas y modificadas. Cuando una moción para cerrar el debate sobre cada resolución ha pasado, el comité vota sobre cada resolución. Una vez que las resoluciones han sido votadas, la discusión sobre ese tema termina. Los delegados podrán entonces hacer una moción para establecer el tema que no ha sido discutido.

Es importante que los delegados estén familiarizados con el procedimiento parlamentario usado en HACIA, ya que esto mejorará su experiencia en el comité y les permitirá participar más activamente. En particular, los delegados deben estar familiarizados con los diferentes tipos de mociones, especialmente la moción para establecer un caucus, que suele ser la más utilizada.

En orden de prioridad, las mociones son: Moción para establecer la agenda, Moción para apelar una decisión del Co-director, Moción para encerrar la reunión, Moción de aplazamiento o suspensión de la sesión, Moción de Testimonio, Moción para cerrar el debate, Moción de suspensión de debate, Moción para retirar un proyecto de ley o enmienda, Moción para introducir una enmienda, Moción para introducir un proyecto de ley, Moción para Reanudar el debate, y Moción de reconsideración. Estas mociones están descritas con más detalles en la sección “Reglas de Procedimiento” de la Guía de Preparación para los Delegados de HACIA.

Los delegados también deben saber qué son los rendimientos y cuándo utilizarlos. Cada vez que un delegado tenga tiempo restante en un discurso durante el debate formal, el delegado puede usar el tiempo de tres maneras: para preguntas, dándolo a otro delegado, o al Co-director. Si el tiempo es dado para preguntas, el Co-director decidirá cuántas preguntas se tomarán de los otros delegados. El tiempo no puede ser cedido a otro orador durante un caucus moderado.

También es importante que los delegados sepan cuáles son los diferentes tipos de puntos y cuándo pueden utilizarlos. Un delegado puede utilizar un punto de privilegio personal para solicitar la corrección de condiciones que afecten su comodidad personal (por ejemplo, el permiso para ir al baño). Un punto

de privilegio personal puede interrumpir al orador, pero debe ser usado con discreción. Un delegado podrá usar un punto de orden si él o ella creen que las reglas de procedimiento no están siendo respetadas. Cuando la mesa directiva está recibiendo mociones, un delegado puede hacer un punto de consulta parlamentaria para hacerle una pregunta relativa a las reglas de procedimiento al Co-director.

Comités

HACIA Democracy incluye tres tipos diferentes de comités, cada uno de los cuales implica diferentes reglas de procedimiento, un flujo de comité único, y un ambiente diferente.

Comités Permanentes

Los Comités Permanentes son la mayor parte de los comités, en inglés y en español. Estos son los comités tradicionales y burocráticos como la OEA y los comités políticos como UNASUR y el Consejo de Seguridad de la ONU. Los comités permanentes siguen las reglas de procedimiento tradicionales de HACIA, generalmente tienen dos temas que deben ser discutidos durante la conferencia (con excepciones), y están orientados hacia la eventual producción de una resolución definitiva o conjuntos de resoluciones.

En la mayoría de los comités permanentes, el grueso del debate no será orientado por crisis y delegados rara vez tienen la capacidad de actuar de manera unilateral, y por lo tanto las habilidades más importantes son la cooperación y la creación de consenso, en lugar de maniobras o manipulaciones. A diferencia de los comités de crisis, que están destinados a existir como unidades de debate contenido, los comités permanentes no son fuertemente influenciados por grandes eventos externos. Debido a esto, los comités permanentes tratan de modelar los debates como realmente son en las cumbres internacionales y los órganos de tratados, donde los delegados son simplemente representantes de sus países que tratan de encontrar un terreno común y soluciones mutuamente beneficiosas. Para los delegados con experiencia en el Modelo de las Naciones Unidas, este tipo de comité será relativamente familiar.

Para obtener más información sobre el desarrollo de los comités permanentes, lea la sección “Procedimiento Parlamentario” o la guía independiente de las Reglas de Procedimiento de HACIA.

Corte

Las Cortes se componen de dos comités en HACIA: las Cortes Interamericanas de Derechos Humanos, en inglés y español. En estos comités, los delegados tendrán la oportunidad de pensar críticamente sobre casos de violaciones de derechos humanos que fueron enviados a la CIDH. En el pasado, las cortes han tratado temas como los derechos indígenas, el matrimonio entre personas del mismo sexo, el genocidio, etc. Durante el transcurso de los tres días, los delegados tendrán que debatir y decidir sobre tres casos, uno por día. El caso en el último día será un caso sorpresa y el boletín de ese caso será distribuido

en la mañana de ese día. Los delegados serán asignados un papel diferente a cada día: peticionario, representante del estado o juez, para que puedan ver el proceso judicial desde diferentes perspectivas y puedan desarrollar diferentes tipos de argumentos. Los asesores deben asegurarse de que los delegados estén familiarizados con los detalles de los dos casos judiciales que se encuentran en el boletín, que están buscando argumentos para los dos lados de la discusión cuando se preparan para cada caso, y que están familiarizados con los diferentes roles y responsabilidades judiciales. Los delegados también deben desarrollar preguntas inteligentes acerca de los casos antes de participar en la conferencia.

Comités de Crisis

Los Comités de crisis continuas se reúnen cuando surge una crisis. En HACIA, los comités de crisis simulan las reuniones de los órganos encargados de la tramitación de las crisis, como es el caso con un gabinete ejecutivo en tiempos de inestabilidad nacional, por ejemplo.

Los comités de crisis tendrán el objetivo de resolver el problema principal presentado en el comienzo del comité, así como de adaptarse a los cambios que se producen durante la reunión. El debate en los comités de crisis es impulsado por elementos de crisis. Esto les da a todos los delegados la oportunidad de desarrollar plenamente sus habilidades de adaptación en situaciones de cambio rápido. Los temas pueden incluir las amenazas nacionales e internacionales enfrentadas por Salvador Allende en Chile y Benito Juárez en México, o cualquier otro tema complejo que exige una respuesta urgente. Los comités de crisis difieren de los comités permanentes principalmente por no tener que seguir un procedimiento parlamentario estricto ni presentar una resolución al final del comité. En lugar de ello, los comités de crisis deben producir directivas (las cuales ponen en marcha una acción sustantiva), comunicados de prensa (un aviso al público) o comunicados (un mensaje a un actor externo específico). Además, los delegados también pueden utilizar notas de crisis individuales, que son notas de papel pasadas al Co-director que pueden favorecer las ambiciones de un personaje o país. Las notas de crisis individuales actúan sin el conocimiento o el consentimiento del comité y deben ser realistas para el personaje.

Documentos de Posición

Los asesores pueden ayudar a los delegados con sus investigaciones antes de la conferencia, ayudándolos a encontrar fuentes donde pueden buscar informaciones y garantizando que los delegados se preparen sustancialmente para sus comités. Es importante que los delegados vayan más allá de lo que está escrito en los boletines, y que lleven a cabo sus propias investigaciones. En especial, los delegados deben estar muy familiarizados con la historia y el contexto de los temas, deben diseñar soluciones para las preguntas que se hacen, aprender acerca de las últimas acciones que se han tomado en relación al problema y las soluciones que otras organizaciones internacionales han propuesto en su lugar.

Los delegados deben asegurarse de que están siempre siguiendo la política de sus países, y por lo tanto deben realizar investigaciones para conocer la posición, la historia y la política del país que estarán representando. Los estudiantes pueden realizar investigaciones en los sitios web de la OEA, la ONU, la OTAN y otras organizaciones internacionales. Pueden utilizar Google Académico para encontrar artículos relacionados con el tema, periódicos como The New York Times, Al Jazeera y periódicos latinoamericanos. Además, es importante que los estudiantes utilicen sus investigaciones en sus documentos de posición. En particular, los asesores deben editar los documentos de posición buscando errores de gramática y de sintaxis.

Preparación

Ejercicios de debate

De acuerdo a la experiencia de asesores de HACIA de años pasados, una de las maneras más eficaces para entrenar a los delegados de HACIA es a través de una variedad de ejercicios y juegos cuidadosamente preparados. Abajo, ustedes encontrarán listas de posibles ejercicios y juegos de habla para que utilicen con sus delegados. Los ejercicios sustantivos intentan modelar el debate real de HACIA, mientras que los juegos de habla son más divertidos, siendo muchas veces maneras simples de practicar las habilidades de debate.

- **Simule los comités de HACIA:** Una de las maneras más simples de practicar para HACIA es literalmente similar un comité de HACIA. Para ello, se puede utilizar un boletín de una conferencia pasada (disponible en la pestaña “Cumbres Pasadas” de haciademocracy.org). La mejor manera puede muchas veces ser tener los dos mejores estudiantes – en general los más experimentados – como moderadores mientras los otros estudiantes representan países específicos.
- **Pida a los delegados para preparar discursos acerca de los temas de sus comités:** Una forma más sencilla de capturar el espíritu de oratoria y debate de HACIA puede ser pedir a todos los delegados que preparen discursos de dos minutos. Se recomienda hacer una competencia de diversas categorías, incluyendo más contundente, mejor proyección, más lógico, más convincente, el mejor lenguaje corporal, etc..
- **Pida a los delegados para dar discursos espontáneos:** Ese puede ser un ejercicio similar al anterior, pero en ese caso los estudiantes no conocen los temas de antemano y tienen que improvisar un discurso convincente en un período de tiempo y sobre un tema establecidos por usted.
- **Juega un debate en línea:** En este ejercicio, usted lee a los estudiantes en voz alta una declaración pertinente a HACIA Democracy y pide que ellos cambien a diferentes lados de la habitación en función de si están de acuerdo o en desacuerdo con la declaración que leíste. Una vez que hayan elegido un lado, los estudiantes tienen que formular argumentos para apoyar su caso al hablar con otros estudiantes de su lado. El maestro entonces modera un debate entre las dos partes, alternando los lados, con cada estudiante hablando durante 30 segundos. Algunos ejemplos de declaraciones son: “Los ricos en América Latina deberían pagar más impuestos”, “La protección del medio ambiente debe ser una prioridad para el gobierno”, “Es la responsabilidad del gobierno proporcionar asistencia sanitaria, alimentación, educación, y otros servicios sociales

para todos sus ciudadanos”, “En algunos casos en la política, la opinión de la mayoría no es correcta”, y “Estados Unidos es un aliado valioso para América Latina”.

- Juega un debate en línea inverso: El mismo ejercicio, con la diferencia de que, después que los estudiantes se alinean según el lado con el cual están de acuerdo, ellos deben argumentar el punto de vista opuesto. Si están de acuerdo con la declaración, deben argumentar de forma convincente en contra de ella con el fin de ganar. Este ejercicio es muy útil para HACIA, ya que muchas veces los delegados deben argumentar posiciones con las cuales no están de acuerdo personalmente.
- Juega un debate “tenis”: En un debate de tenis, los estudiantes se alinean en lados opuestos de la mesa. La persona que sostiene la bola es la única persona autorizada para hablar. Ellos deben “servir” un argumento hacia el lado opuesto y luego lanzar la bola. La oposición entonces refuta el argumento y sirve uno de los suyos a la siguiente persona de la fila en el otro lado. Este juego puede tener como tema una cuestión grave de la política latinoamericana o una pregunta más tonta como “¿qué país tiene la mejor música?”

Juegos de oratoria

- Discursos sin “ehhh”: Los estudiantes se dan temas aleatorios sobre los que hay que hablar por un período determinado de tiempo sin utilizar um, ah, como, eh, etc. Tan pronto alguno de ellos usa una de estas palabras, él o ella están fuera. El juego sigue hasta que sólo haya un estudiante restante o hasta que decidan terminar el juego.
- Batallas de debate: Los estudiantes se alinean en dos filas. Los dos estudiantes en la parte delantera de la línea son los únicos autorizados para hablar. Los estudiantes luchan por presentar un argumento o refutación y el ganador se queda en la parte delantera de la línea, mientras que el otro estudiante se mueve a la parte de atrás de su línea y el siguiente alumno avanza. Usted actúa como moderador, juzgando al ganador de cada debate. Esto funciona mejor con debates tontos para que los delegados no se pongan demasiado competitivos.
- El juego de roles: Los estudiantes simulan situaciones polémicas donde tendría lugar un debate, como por ejemplo situaciones en que alguien está recibiendo una multa por velocidad. Los estudiantes deben asumir diferentes personalidades y discutir el tema desde el punto de vista de sus personajes.
- Debate silencioso: Los estudiantes reciben una hoja de papel cada. A continuación, se asignan afirmativo o negativo alternativamente a cada estudiante. El asesor le dice a la clase el tema. Sin hablar, los estudiantes deben escribir un argumento de acuerdo a su lado, afirmativo o negativo. Luego intercambian sus hojas con los estudiantes siguientes, los cuales tienen que refutar sus argumentos. Eso se repite hasta que los

- estudiantes terminen con sus hojas originales.
- Dos verdades y una mentira: Los estudiantes deben decir dos verdades y una mentira acerca de sí mismos/ o su tema. Otros estudiantes deben adivinar y explicar cómo pudieron adivinar. Esto ayuda a los estudiantes a aprender a ser convincentes y auténticos.
 - Manzanas con naranjas: Un estudiante es el juez y secretamente piensa cualquier sustantivo (como, por ejemplo, un objeto). Entonces todos los demás estudiantes piensan nombres aleatorios para sí mismos y los declaran en voz alta. Una vez que todo el mundo dice su palabra, el juez revela su nombre y todos los otros estudiantes tienen hasta un minuto para dar un discurso convincente, tonto, o dramático de por qué la palabra de ellos (por ejemplo, manzana) es más conectada con la palabra del juez (por ejemplo, naranja). Una vez que todos hayan presentado, el juez elige un ganador (de acuerdo a los criterios que elija), él cuál se convierte en el juez. El juego se repite. Manzanas con naranjas es más divertido cuando es tonto y sin sentido.

Estrategias de participación

Si sus delegados nunca han participado de HACIA o de una forma similar de simulación antes, le recomendamos alguna forma de entrenamiento avanzado con el fin de asegurar que los estudiantes puedan disfrutar más plenamente de sus experiencias.

Aquí hay una agenda para una preparación para HACIA durante el transcurso de un día (un sábado en la escuela, por ejemplo). Estos módulos de formación también se pueden dividir en varias sesiones.

Antes de la sesión, pida a los estudiantes leer los boletines de sus comités.

- Rompehielos (30 mins)
 - ◇ Haga que los estudiantes jueguen un juego como Manzanas con naranjas (en “Juegos de Oratoria”) con el fin de hacerlos cómodos hablando en público
 - ◇ Como el asesor de HACIA, esto puede ayudarle a determinar cuáles estudiantes ya están cómodos hablando en público y cuáles necesitan ayuda extra.
- Resúmenes de los temas (30 mins)
 - ◇ Pida a los estudiantes que resuman los temas de sus comités para el resto del grupo en 2 minutos o menos.
 - ◇ Los delegados pueden dividirse en grupos más pequeños en las escuelas más grandes.
 - ◇ Esta es una buena oportunidad para asegurar que los estudiantes saben sus temas, y les da la oportunidad a los estudiantes de practicar la oratoria.
- Investigación de Países (60 mins)

- ◇ Haga que los delegados completen la hoja de trabajo 1 (al final de esta guía).
- ◇ Los delegados que representan a un mismo país pueden trabajar juntos.
- Ejercicios de Oratoria (30 mins)
 - ◇ El juego “Debate en línea” o “Debate en línea inverso” son buenos para empezar el día (vea la sección “Ejercicios de debate”).
 - ◇ Si es posible, haga videos de los delegados durante el debate. Si bien esto puede ser intimidante, es útil ver filmaciones de vídeo con el fin de mejorar la oratoria. Esto puede ser más apropiado para los delegados con más experiencia.
- Investigación adicional (60-120 mins)
 - ◇ Si no están familiarizados con estos recursos, muestre a los delegados cómo utilizar Google Académico y Google Noticias (15min).
- Investigación de Países (60 mins)
 - ◇ Los delegados que representan a un mismo país pueden trabajar juntos.
- Ejercicios de Oratoria (30 mins)
 - ◇ Los discursos espontáneos o debates “tenis” involucran formas más complejas de habla en público que pueden ser apropiadas para este momento del día (vea la sección sobre “Ejercicios de debate”). para los delegados con más experiencia.
- Preparación de Discursos (60 mins)
 - ◇ Pida a cada delegado para preparar un discurso introductorio de 2min indicando su posición sobre el tema de su comité.
 - ◇ Recuerde a los delegados más nuevos y ansiosos que pueden utilizar este discurso durante HACIA de modo que todos hablen durante el fin de semana al menos una vez.
- Simulación de los comités de HACIA (120 mins)
 - ◇ Entregue a los delegados un resumen de un boletín de una conferencia pasada de HACIA (disponibles en la pestaña “Cumbres pasadas” de haciademocracy.org).
 - ◇ Haga que los delegados escojan sus países de un saco y les dé 15 minutos para prepararse para el comité.
 - ◇ Los delegados con más experiencia o el asesor debe moderar un debate durante 1h sobre el tema del boletín seleccionado. Alentar a todos los delegados a hablar.
 - ◇ Pasar 15-30min al final reflexionando sobre lo que salió bien y lo que los delegados deben mejorar.

Acontecimientos actuales

Además de estar preparado para los aspectos de debate de la conferencia, los delegados más eficaces de HACIA conocen asuntos de la política latinoamericana y hemisférica que van más allá de los temas de sus comités. Como un asesor, usted puede exponer a sus alumnos a los acontecimientos actuales y

políticos en su país y en la región.

Aquí hay algunas maneras que usted puede utilizar para garantizar que los delegados están al día con los acontecimientos actuales:

- Comience cada sesión de entrenamiento con un reportaje para establecer el debate
- Establezca una lista de correo electrónico de Grupo de Google y envíe artículos con regularidad
- Designe a un estudiante cada semana para presentar un artículo de prensa durante el entrenamiento
- Dé una mini-conferencia sobre la política latinoamericana
Dé una mini-conferencia sobre la política latinoamericana



La Conferencia

Rol del asesor

Durante la conferencia, el asesor desempeña un papel fundamental ayudando a garantizar que los delegados están presentes en todas las sesiones de los comités y que están cumpliendo las reglas de HACIA, los reglamentos del hotel y las leyes del país de acogida. Los asesores pueden comentar con sus delegados sus actuaciones después de las sesiones de los comités, alentar a sus delegados a participar más, o proporcionar orientación con respecto a la tramitación parlamentaria o el flujo del comité.

Sin embargo, los asesores deben apoyar a sus delegados durante la conferencia sin entrenarlos. Todo entrenamiento debe ser completado antes del inicio de la conferencia, y no durante la conferencia. Los asesores no pueden pasar notas a sus delegados en las sesiones de los comités o pausas para el café, escribir cualquier parte de los discursos, documentos de posición, documentos de trabajo o proyectos de resolución por sus delegados, o proporcionar apoyo sustantivo sobre los temas. Si un asesor tiene que transmitir una información logística a sus delegados durante una sesión del comité, él o ella deben acercarse a los Codirectores de los comités y hacerlo a través de ellos. Es importante que los asesores preparen sus delegados antes de la conferencia y que no proporcionen a sus delegados cualquier orientación o ayuda durante la conferencia.

Una de las funciones más importantes de los asesores durante la conferencia es asegurar que sus delegados están presentes durante la noche de crisis. A los asesores no se les permite decir a sus delegados si van o no a tener una noche de crisis o cuando ésta se llevará a cabo. Los asesores siempre deben saber dónde están sus delegados y hacer que cumplan el toque de queda de HACIA.

Interacciones con los codirectores

El papel de los Codirectores es proporcionar autoridad sustantiva sobre los temas del comité, además de facilitar y moderar el debate. Los Directores Junior son el punto de contacto entre los Codirectores y los delegados y apoyan a los Codirectores en diversas tareas. La relación entre los Codirectores y asesores debe ser siempre de cordialidad y colaboración. Se anima a los asesores a ver a los comités. Sin embargo, todos los comentarios y sugerencias para los Codirectores y los JCs (Director Junior, por la sigla en inglés) deben ser dirigidos a los Directores de los Comités en Español e Inglés, los cuales entonces van a retransmitir la información.

En vista de que los Codirectores han sido entrenados durante meses antes de la conferencia y de que funcionarán como autoridades en cuestiones sustantivas

y de procedimiento parlamentario en sus comités, los asesores deben permitir que los Codirectores decidan sobre el flujo del debate, el contenido de los documentos de posición, documentos de trabajo y resoluciones, y si van a entretener a diferentes puntos o mociones, ya que algunos pueden ser dilatorios o fuera de orden. Los Codirectores estarán muy ocupados durante las sesiones de los comités, equilibrando las responsabilidades sustantivas y de procedimiento parlamentario. Por lo tanto, los asesores deben acercarse de los Codirectores durante el comité sólo si hay alguna información logística importante que debe ser transmitida a un delegado. Los asesores deben sentirse libres para presentarse a los Codirectores durante los descansos o cuando los comités no están en sesión.

Tradiciones de HACIA

Como HACIA es una conferencia muy singular, tenemos muchas tradiciones que queremos que los asesores conozcan. A fin de que los delegados puedan desarrollar sus propias redes personales, los Codirectores estarán llevando a cabo varios rompehielos durante las sesiones de los comités. A los delegados les gustan mucho los rompehielos, ya que permiten a los participantes aprender unos de los otros y desarrollar amistades.

Después de las sesiones de los comités de cada día, HACIA también ofrece a sus delegados diversas actividades en las cuales pueden participar. Hay tres eventos sociales que permiten a los delegados a que se conozcan entre sí y sigan fomentando las amistades recién descubiertas. Entre estos eventos está “Taste of HACIA”, donde cada escuela recibe una cabina donde se pueden poner alimentos, recuerdos, o artículos de su país de origen. “Taste of HACIA” en un evento multicultural donde los delegados pueden aprender acerca de los otros países participantes y enseñar a otros acerca de sus países. Además, tenemos un Baile de Delegados, donde los delegados podrán divertirse bailando al ritmo de un gran DJ. Por fin, siempre que posible, HACIA organiza un Show de Talentos, donde los delegados pueden demostrar sus talentos y habilidades, además de ver a sus Codirectores bailando.

HACIA también tiene una tradición de rosas. Los delegados pueden comprar rosas de la tienda de HACIA e incluir una nota a la persona para quien se está enviando la rosa. Estas rosas fomentan la colaboración y la amistad en HACIA. Muchos delegados envían rosas a sus Codirectores y JCs, a amigos en otros comités, o a los nuevos amigos que han hecho en sus comités. El personal de HACIA ofrece estas rosas a los Codirectores, que luego leen las notas en las rosas en voz alta y le dan la rosa al delegado a quien esté destinada.

Al final de la conferencia, por lo general durante la última media hora de la última sesión del comité cuando el debate ha terminado, los Codirectores también pueden decidir hablar con sus delegados acerca del proceso de postulación a universidades estadounidenses, acerca de sus experiencias en los últimos días,

o de cómo pueden mejorar. Además, los delegados pueden solicitar votar en premios divertidos, que son superlativos, o en un baile o foto del comité.

Nuevas iniciativas

HACIA siempre ha dependido de la sabiduría y experiencia de nuestros maestros asesores para organizar una conferencia tanto estable como innovadora. Sabemos que nuestros asesores son un recurso muy valioso, y por ende nos complace anunciar una nueva iniciativa--la “Red de Asesores.” Esta red fue creada para conectar a todos los asesores y proporcionarles la información de contacto de todos los asesores que quieran participar en esta red antes de la conferencia. Nosotros esperamos que los asesores con más experiencia y que han contribuido tanto a HACIA a través de los años puedan usar esta red para compartir su conocimiento con los asesores que apenas están conociendo nuestra conferencia.

HACIA también busca aumentar el reclutamiento de nuevas escuelas por la región con la ayuda de nuestro programa de “Junior Reclutadores.” Nos ha quedado claro que la mejor forma de reclutar nuevas escuelas y diversificar nuestra conferencia es visitar estas escuelas físicamente para hablarles de nuestra conferencia. Con nuestro programa de Junior Reclutadores, escogeremos a dos estudiantes representantes de cada país y los entrenaremos durante el mes de agosto para que en septiembre puedan visitar varias escuelas en su país e intentar de reclutarlas para HACIA. Para más información sobre este programa, por favor contacte a Carmen Enrique, nuestra Directora de Reclutamiento: recruiting@hacia-democracy.org